




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	F.ARAUCARIA		Protocolo:
Em:	13/01/2025 15:34		23.311.356-5
Interessado 1:	MARCELO BARAO		
Interessado 2:			
Assunto:	RECURSOS HUMANOS	Cidade:	CURITIBA / PR
Palavras-chave:	ESTAGIO CURRICULAR		
Nº/Ano	1/25		
Detalhamento:	ABERTURA DE EDITAL DE ESTAGIO PS 01/25		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

Processo Seletivo 01/2025

Estágio na Fundação Araucária - SEADM

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, torna público o “PS 01/25 – Estagiário para Setor de Apoio Administrativo da Fundação Araucária”, conforme especificado abaixo:

- 1. Vagas:** 01 (uma) vaga + cadastro de reserva.
- 2. Dedicção:** 30 (trinta) horas semanais, de segunda à sexta-feira.
- 3. Horário:** das 08h às 14h, com 30 minutos de intervalo.
- 4. Valor da Bolsa:** R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) + VR + VT.
- 5. Modalidade:** Presencial.
- 6. Local das atividades:** Av. Comendador Franco, 1341 – Jardim Botânico, Curitiba - PR.
- 7. Requisitos:**
 - Cursos Preferenciais: Superior em Secretariado ou Administração;
 - Período do Curso: Qualquer período;
 - Informática exigida: Word, Excell e Internet;
 - Habilidades: Assiduidade, Responsabilidade, Organização, Disciplina e Pró-atividade.
- 8. Principais atividades a serem desenvolvidas:**
 - Acolhida de visitantes;
 - Encaminhamento de ligações, correspondências, mensagens e e-mails;
 - Agendamentos e Controles;
 - Apoio às reuniões (organização e equipamentos);
 - Publicações no web site;
 - Cotações;
 - Auxílio às demandas excepcionais dos demais setores, inclusive em eventos.
- 9. Inscrição:**
 - Período: de 13 a 17/01/2025;
 - Documentos: Curriculum vitae, Comprovante de matrícula, Cópias do RG e CPF;
 - Enviar para: barao@fundacaoaraucaria.org.br, assinalando no assunto “PS 01/25”;
 - Dúvidas: (41) 3218-9250.
- 10. Seleção e Resultado:**
 - Análise de Curriculum Vitae e Entrevista;
 - Os resultados serão publicados em www.fappr.pr.gov.br/Pagina/Processos-Seletivos.

Curitiba, 13 de Janeiro de 2025.

Julio Bittencourt, Assessoria Jurídica.

Deise Pigatto, Setor de RH.

www.FundacaoAraucaria.org.br



ePROTOCOLO



Documento: **ps0125.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Julio Cezar Bittencourt Silva (XXX.525.679-XX)** em 13/01/2025 15:52 Local: FA/AJUR, **Deise Elenice Bajerski Pigatto (XXX.392.329-XX)** em 13/01/2025 15:59 Local: FA/SERHU.

Inserido ao protocolo **23.311.356-5** por: **Marcelo Barao** em: 13/01/2025 15:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
6261e9bb54a32566e4f18299760d84b6.